



**Vastgoed
en Facilitair**

**MARKTCONSULTATIE
DIGITALE ONDERSTEUNING
VAN WERKPLEKLEREN
WAARONDER STAGE EN
AFSTUDEREN**

PROJECTNUMMER 2024/029/IDT

**DOCBASENUMMER UO358-
2024/8.92/03008937**

*Instituut/Dienst
Naam auteur(s)
Functie auteur(s)
Verantwoordelijk directeur
Datum*

Informatievoorziening en digitale transformatie (IDT)
Newar Gully
Inkoopadviseur
Portfolio Direction Board
27 augustus 2024

INHOUDSOPGAVE

1.	Inleiding	3
1.1.	Hogeschool Rotterdam	3
1.2.	Aanleiding en doel van de marktconsultatie	4
2.	Beschrijving van de Opdracht	6
2.1.	Scope	6
2.2.	Uitgangspunten	7
3.	Het verloop van de marktconsultatie	9
3.1.	Wie kan deelnemen aan de marktconsultatie?	9
3.2.	Planning	9
3.3.	Procedure van de marktconsultatie	9
3.3.1.	Stellen van schriftelijke vragen door partijen/nadere inlichtingen	9
3.3.2.	Indienen reactie op marktconsultatiedocument door partijen	9
3.3.3.	Presentatie/Mondelinge toelichting door partijen	10
3.3.4.	Verduidelijkingsvragen	10
3.3.5.	Publiceren bevindingen marktconsultatie	10
3.4.	Voorwaarden	10
3.5.	Contactgegevens	11
4.	Bijlagen	12

1. Inleiding

1.1. Hogeschool Rotterdam

Bij Hogeschool Rotterdam studeren ruim 40.000 studenten en zijn meer dan 4.000 medewerkers werkzaam. Het opleidingsassortiment bestaat uit een breed aanbod in alle onderwijssectoren, met uitzondering van de agrarische sector. Het onderwijs is nauw verweven met de grootstedelijke ontwikkelingen in de regio Rotterdam.

Onze missie

We leiden studenten op tot hooggekwalficeerde professionals voor de beroepen van vandaag en morgen, en ontwikkelen met ons beroepsonderwijs en toegepast onderzoek, praktijkgerichte kennis en innovaties die bijdragen aan een toekomstbestendige samenleving.

Onze visie

Als hogeschoolgemeenschap geven we het voorbeeld van een veerkrachtige, verantwoordelijke en rechtvaardige samenleving in het klein. We willen als kennisinstelling erkend en herkend worden om onze bijdrage aan 4 maatschappelijke opgaven:

Duurzame delta

Werk maken van de energietransitie: het vervangen van fossiele brandstoffen door uitstootvrije en hernieuwbare energiebronnen. Bijdragen aan klimaatmitigatie en -adaptatie.

Toekomstbestendige economie

Het werken met nieuwe, betekenisvolle economische modellen en het bijdragen aan circulaire productie-, dienstverlening- en consumptieketens. Verduurzaming van logistieke ketens in stad en haven.

Vitale gemeenschap

Het verkleinen van onderwijs-, gezondheids-, welvaart- en welzijnsverschillen en het vergroten van maatschappelijke participatie. Het maken van de stap van zorg naar gezondheid en het vergroten van de zelfredzaamheid en veerkracht van burgers.

Slimme en sociale stad

Het verantwoord digitaliseren en ontwerpen van productieprocessen, dienstverlening en infrastructuur in en rondom de stad.

Duurzaamheid

Hogeschool Rotterdam hecht veel waarde aan Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) en streeft naar verdere verduurzaming van de bedrijfsvoering. Op de webpagina [Duurzaam - Hogeschool Rotterdam](#) is deze visie na te lezen. Bovendien heeft Hogeschool Rotterdam het Manifest Sustainable Procurement ondertekend met als doel om de keten verder te verduurzamen.

Meer informatie over Hogeschool Rotterdam is terug te vinden op www.hogeschoolrotterdam.nl/hogeschool/over-ons/.

1.2. Aanleiding en doel van de marktconsultatie

Leren is de belangrijkste taak van Hogeschool Rotterdam, echter dat leren vindt niet alleen plaats binnen de hogeschool maar ook in het beroepenveld waarvoor studenten worden opgeleid. In deze marktconsultatie wordt gezocht naar digitale ondersteuning van dit onderdeel van het onderwijs. In dit stuk wordt daarvoor de term werkpleklers gebruikt: al het leren wat plaatsvindt in contact met het beroepenveld, waaronder, maar niet alleen beperkt tot stage en afstuderen.

Werkpleklers bij Hogeschool Rotterdam vindt plaats in alle jaren van nagenoeg al onze opleidingen: praktijkcases en vraagstukken als groepsopdracht, ingebed in onderwijsmodules of verdiepende (keuze)minors, individuele stageplaatsen en afstudeeronderzoeken, die plaatsvinden in contact met het beroepenveld. Werkpleklers binnen de opleidingen wordt gekend door een grote diversiteit. Binnen sommige opleidingen is het werkpleklers geïntegreerd vanaf het eerste jaar, bij andere opleidingen ligt het zwaartepunt op het eind van de opleiding.

Op dit moment wordt er voor de registratie van werkpleklers voornamelijk gebruik gemaakt van een zelfgebouwde tool genaamd Praktijlink. Deze tool ondersteunt het hele proces van vacature plaatsen door het beroepenveld, kiezen en registreren van de opdracht en eventuele specifieke activiteiten tijdens de stage door de student, tot aan beoordelen van een verslag van de student.

Het strookt echter niet met de visie van Hogeschool Rotterdam om zelf een softwareapplicatie te onderhouden en daarom wordt er gezocht naar een of meerdere oplossingen uit de markt.

Naast bovengenoemde zelfbouw applicatie maakt Hogeschool Rotterdam gebruik van diverse andere tools en oplossingen, waaronder onder andere Teams, een access database, maar ook een commercieel stageplatform voor één instituut. Hogeschool Rotterdam vraagt aan de markt om input om zo haar instituten zo goed mogelijk eenduidig in hun verschillende wensen te ondersteunen.

Met deze marktconsultatie beoogt Hogeschool Rotterdam:

- inzicht te krijgen in mogelijke oplossingsrichtingen en de wijze waarop partijen hieraan kunnen bijdragen aan de gewenste oplossing;
- input te vergaren voor de inrichting van de aanbestedingsstrategie, contractvorm en contractuitvoering;
- zoveel mogelijk partijen te bereiken, te interesseren en te stimuleren tot meedenken;
- inzicht te krijgen in de kostenopbouw en de business case.

De marktconsultatie is voor Hogeschool Rotterdam een hulpmiddel om de aanbestedingsstukken op een passende wijze te kunnen opstellen met in achtneming van de meest actuele kennis uit de markt.

Dit document beschrijft op welke wijze Hogeschool Rotterdam de marktconsultatie uitvoert en welke voorwaarden van toepassing zijn.

Voor partijen is deelname aan de marktconsultatie interessant om voortijdig inzicht te verkrijgen in de aspecten die Hogeschool Rotterdam betreft bij de inrichting van de aanbesteding en het later op te stellen Programma van Eisen (PvE).

Het staat partijen vrij om wel of niet deel te nemen aan deze marktconsultatie, c.q. deelname aan de marktconsultatie is geen voorwaarde om te kunnen deelnemen aan de voorgenomen aanbesteding en wel of niet deelnemen aan deze marktconsultatie heeft geen invloed op de positie van partijen in de aanbesteding.

Daarnaast zal Hogeschool Rotterdam de inzichten die zij in het kader van de marktconsultatie opdoet, opnemen in de aanbestedingsdocumenten, om zodoende het Level Playing Field tussen partijen te waarborgen. Tevens wordt als afsluiting van deze consultatie een verslag op hoofdlijnen op Tendered gepubliceerd. Partijen dienen bij de verstrekte informatie duidelijk aan te geven waar het bedrijfsvertrouwelijke informatie betreft. Deze bedrijfsvertrouwelijke informatie zal niet openbaar gemaakt worden.

Hogeschool Rotterdam nodigt potentiële aanbieders uit om deel te nemen aan deze marktconsultatie en Hogeschool Rotterdam waardeert de bijdrage van partijen aan deze marktconsultatie zeer.

Leeswijzer

In hoofdstuk 2 geeft Hogeschool Rotterdam beknopt informatie over de voorgenomen opdracht.

In hoofdstuk 3 beschrijft Hogeschool Rotterdam het verloop van de marktconsultatie.

In hoofdstuk 4 zijn de bijlagen opgenomen die relevant zijn bij de marktconsultatie.

2. Beschrijving van de Opdracht

2.1. Scope

Voor de marktconsultatie is gekozen voor een brede scope op de digitale ondersteuning van werkplekleren. Werkplekleren omvat opdrachten voor stage en afstuderen maar wordt breder gezien dan alleen dit type opdrachten en omvat ook andersoortige opdrachten die door onze studenten met en voor het werkveld worden uitgevoerd, dus al het leren wat plaatsvindt in contact met het beroepenveld, waaronder, maar niet alleen beperkt tot stage en afstuderen. Leveranciers die het proces van werkplekleren of delen van dit proces kunnen ondersteunen worden van harte uitgenodigd.

Er wordt bij werkplekleren onderscheid gemaakt in een vijftal stappen:

1. Oriënteren op een opdracht.
2. Matchen student(en) aan opdracht.
3. Voorbereiden op een opdracht.
4. Uitvoeren van een opdracht.
5. Beoordelen van een opdracht

In elk van deze stappen wordt informatie geraadpleegd en/of vastgelegd uit/in diverse systemen. De verwachting is dat, mede naar aanleiding van deze marktconsultatie, gekozen zal worden voor het inzetten van software voor de stappen 'oriënteren op een opdracht', 'matchen van een student aan een opdracht' en 'het voorbereiden op een opdracht', omdat de verwachting is dat de laatste twee stappen in een portfolio systeem kunnen gaan plaatsvinden.

Ad 1. Oriënteren op een opdracht

Voor het oriënteren op een opdracht zijn de gegevens van organisaties (contactgegevens) en eventuele opdrachten belangrijk. Relaties worden bij voorbeeld uitgenodigd voor een event als een stagemarkt, maar kunnen ook direct benaderd worden door een student of docent om te informeren naar een mogelijke opdracht.

Bij het oriënteren op een opdracht wordt er door een aantal opleidingen gebruik gemaakt van een 'vacaturebank' waar opdrachten worden gepubliceerd. Daar kan een student dan op solliciteren. Zo'n vacaturebank is iets wat ook voor de toekomst gewenst is.

Ad 2. Matchen student aan een opdracht

Het vinden van een opdracht voor een student (of een groep studenten) wordt ofwel door de student zelf, of door de opleiding waaraan de student verbonden is, gedaan. Wanneer er voor een student (of een groep studenten) een opdracht gevonden is, worden gegevens van die opdracht geregistreerd. Daarbij wordt ook de student (of worden de studenten) aan de opdracht gekoppeld. Hiervoor zijn de gegevens van de student nodig. Het student informatiesysteem is het bronsysteem voor de gegevens van een student. Er wordt echter ook essentiële informatie over het opleidingstraject van een student

in het leermanagementsysteem (LMS) vastgelegd. Voor het matchen zijn verder van belang de gegevens van de organisatie en de voor deze opdracht bijbehorende contactpersoon van deze organisatie. Mogelijk zijn deze al bekend maar het kan ook dat deze nog geregistreerd moeten worden.

Ad 3. Voorbereiden op een opdracht

In deze stap wordt een opdracht inhoudelijk beoordeeld. Daarnaast wordt er ook een interne begeleider aan de opdracht gekoppeld. Daarbij worden verschillende documenten vastgelegd waaronder een stageovereenkomst en geheimhoudingsverklaring. De gegevens van de medewerker hebben het personeelssysteem als bron.

Ad 4. Uitvoeren van een opdracht

Tijdens het uitvoeren van een opdracht kunnen er meerdere contactmomenten met de student zijn. Hiervan worden notities of verslagen vastgelegd. Daarnaast worden tijdens het uitvoeren van een opdracht ook verslagen en/of een scriptie gemaakt en vastgelegd.

Ad 5. Beoordelen van een opdracht

Als de opdracht uitgevoerd is dient deze beoordeeld te worden. Hiervoor kan een beoordelingsformulier gebruikt worden. Uiteindelijk volgt een eindoordeel. Waarbij het mogelijk is dat een student de gelegenheid krijgt om de te herkansen.

Bovenstaande onderdelen dienen geïnterpreteerd te worden in het licht van bredere ontwikkelingen in het hoger onderwijs. Hierbij kan gedacht worden aan flexibilisering van het onderwijs en discipline overstijgend onderwijs rondom maatschappelijke opdrachten. Hierbij zal, anders dan nu het geval is, door een student veel meer vak- en opleiding overstijgend onderwijs gevolgd worden. Daarbij zullen studenten van verschillende opleidingen in opdrachten samen aan een maatschappelijke opgave werken. Daarnaast zullen studenten ook eerder (al voor het afronden van hun opleiding) aan het werk gaan. Deze ontwikkelingen vragen ook aanpassingen op onze informatievoorziening waaronder ook de digitale ondersteuning voor werkplekieren.

2.2. Uitgangspunten

Software voor de digitale ondersteuning voor werkplekieren zal een onderdeel gaan worden van het applicatielandschap van Hogeschool Rotterdam.

Daarbij zijn voor het ophalen van studentinformatie en personeelsinformatie een koppeling met het studentinformatiesysteem en het personeelssysteem noodzakelijk. Daarnaast worden ook een aantal andere koppelingen voorzien (CRM en LMS). De hogeschool gebruikt momenteel als personeelssysteem HR2day en voor het studentinformatiesysteem Osiris. Brightspace is in gebruik als learning managementsysteem en Microsoft Dynamics voor Customer Relationship Management (CRM). Bij opgeleverd werk worden voor plagiaatdetectie Originalitycheck en Simcheck gebruikt.

Daarnaast is de verwachting dat er binnen de hogeschool gewerkt gaat worden met een digitale tool voor een studentportfolio. Ook met deze software zou integratie gewenst kunnen zijn.

Voor het koppelen met het LMS moet gebruik worden gemaakt van LTI 1.3 (of hoger). Voor andere koppelingen worden standaard RESTful API's gebruikt. Deze verlopen via het integratieplatform van Hogeschool Rotterdam. Hiervoor gebruikt de hogeschool Azure Integration Services.

Deze uitgangspunten en hun mogelijke uitwerking worden getoetst via de vragen aan de deelnemende partijen aan deze marktconsultatie.

3. Het verloop van de marktconsultatie

3.1. Wie kan deelnemen aan de marktconsultatie?

Hogeschool Rotterdam nodigt alle geïnteresseerde partijen uit die zich kunnen conformeren aan de uitgangspunten van deze marktconsultatie.

Hogeschool Rotterdam heeft de start van de marktconsultatie openbaar aangekondigd op Tendered. Op deze wijze kunnen alle partijen zich in kennis stellen van de start van deze marktconsultatie.

Tevens heeft Hogeschool Rotterdam een aantal partijen, waarvan zij meent dat deze geïnteresseerd zouden kunnen zijn in deelname aan de marktconsultatie, geattendeerd op deze aankondiging.

Geïnteresseerde partijen kunnen zich aanmelden voor deelname volgens de in paragraaf 3.3 beschreven wijze. Indienen van een reactie op de marktconsultatie kan uitsluitend via Tendered.

3.2. Planning

De onderstaande planning geldt onder voorbehoud:

Omschrijving	Datum
1. Publiceren marktconsultatie	27 augustus 2024
2. Stellen van schriftelijke vragen door partijen	13 sept. 2024 voor 12:00 uur
3. Beantwoorden van vragen door Hogeschool Rotterdam	20 september 2024
4. Indienen reactie op marktconsultatiedocument door partijen	2 okt. 2024 voor 12:00 uur
5. Mondelinge toelichting door partijen	10 en 17 oktober 2024
6. Publiceren bevindingen marktconsultatie	medio november 2024

3.3. Procedure van de marktconsultatie

De procedure van de marktconsultatie verloopt als volgt:

3.3.1. Stellen van schriftelijke vragen door partijen/nadere inlichtingen

Tot **13 september 2024 12:00** uur bestaat de mogelijkheid tot het indienen van schriftelijke vragen door partijen over dit marktconsultatiedocument. De vragen kunnen alleen via Tendered gesteld worden. Partijen dienen hiervoor [Bijlage 1 MC Werkpleklers Vragenlijstformulier](#) te gebruiken welke terug te vinden is op Tendered.

Een overzicht van alle ingediende (geanonimiseerde) vragen van partijen en de antwoorden daarop van Hogeschool Rotterdam wordt op 20 september gepubliceerd op Tendered.

3.3.2. Indienen reactie op marktconsultatiedocument door partijen

Hogeschool Rotterdam verzoekt de partijen voor de reactie op de vragen van Hogeschool Rotterdam gebruik te maken van de vragenlijst in MS Forms. Via deze link: [Marktconsultatie werkpleklers \(waaronder stage en afstuderen\)](#)

Partijen kunnen tot **uiterlijk 2 oktober 2024 12:00** uur het formulier indienen. Hogeschool Rotterdam verzoekt partijen om de reactie voldoende te onderbouwen. Partijen zijn niet verplicht om de volledige vragenlijst in te vullen.

3.3.3. Presentatie/Mondelinge toelichting door partijen

In verband met een redelijke tijdsinvestering voor zowel Hogeschool Rotterdam als deelnemers, kan Hogeschool Rotterdam op basis van de schriftelijke beantwoording een aantal partijen uitnodigen voor een gesprek en het verzorgen van een demo. Afhankelijk van het aantal deelnemers aan de marktconsultatie zal Hogeschool Rotterdam zich genoodzaakt voelen tot het selecteren van de deelnemers voor het voeren van een gesprek en het verzorgen van een demo. Deze selectie zal plaatsvinden op basis van de mate waarin het gesprek en de demo van toegevoegde waarde zullen zijn ten opzichte van de schriftelijke input. Deze toegevoegde waarde wordt bepaald door de mate van aansluiting bij de wensen en eisen vanuit Hogeschool Rotterdam alsmede bij de complexiteit en grootte van opdrachtgevers zoals Hogeschool Rotterdam. De eventuele gesprekken vinden plaats op 10 en 17 oktober 2024 op een nader bekend te maken locatie van Hogeschool Rotterdam. De gesprekken zullen met de gekozen partijen afzonderlijk plaatsvinden.

3.3.4. Verduidelijkingsvragen

Indien daar aanleiding toe is kan Hogeschool Rotterdam, naar aanleiding van de ingediende reactie, verduidelijkingsvragen stellen. Partijen wordt verzocht hiermee rekening te houden.

3.3.5. Publiceren bevindingen marktconsultatie

Het geanonimiseerde verslag van deze marktconsultatie wordt naar verwachting in november 2024 gepubliceerd op TenderNed. Het verslag van de marktconsultatie wordt tevens opgenomen in de aanbestedingsdocumenten.

Hogeschool Rotterdam is voornemens in 2025 een aanbesteding aan te kondigen op TenderNed. Aan dit voornemen kunnen partijen geen rechten ontleen.

3.4. Voorwaarden

Partijen dienen bij de verstrekte informatie duidelijk aan te geven waar het bedrijfsvertrouwelijke informatie betreft. Deze bedrijfsvertrouwelijke informatie zal niet openbaar gemaakt worden. Correspondentie en documenten worden na afloop van de consultatie niet geretourneerd.

De voertaal van de marktconsultatie is in het Nederlands. Alle communicatie inzake deze marktconsultatie dient te verlopen via de contactpersoon vermeld onder paragraaf 3.5.

Aan de deelname van de marktconsultatie is geen vergoeding van kosten verbonden. Dit document is enkel bestemd voor marktconsultatie doeleinden. Het wordt ter beschikking gesteld onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat de partijen het uitsluitend gebruiken om suggesties en ideeën aan te reiken over een potentiële samenwerking met Hogeschool Rotterdam.

Een deelname aan deze marktconsultatie kan niet leiden tot verplichtingen van de partijen om overeenkomsten met Hogeschool Rotterdam, en vice versa, aan te gaan.

Verkregen inzichten uit de marktconsultatie worden (waar relevant) gebruikt in de voorbereiding van de aanbesteding. Hogeschool Rotterdam behoudt zich evenwel het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken.

Hogeschool Rotterdam behoudt zich het recht voor om (a) de planning zoals in dit document geschetst aan te passen, (b) de betreffende aanbesteding en/of andere aanbestedingen op andere wijze dan in dit document beschreven uit te voeren en/of (c) het traject van marktconsultatie en/of de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken.

De in het document opgenomen informatie wordt geacht nauwkeurig te zijn bij publicatie. Alle informatie is echter onderhavig aan bewerkingen, wijzigingen en verbeteringen. Hogeschool Rotterdam aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de in dit document opgenomen informatie.

Voor de ideeën, suggesties en voorstellen die in antwoord op deze marktconsultatie worden ingediend kunnen de partijen zich niet beroepen op auteursrechtelijke bescherming. Het staat Hogeschool Rotterdam vrij deze elementen op te nemen in de later toe te kennen opdracht, zonder dat hiervoor enige vorm van vergoeding verschuldigd is.

Hogeschool Rotterdam neemt bij het uitvoeren van deze marktconsultatie de in dit kader relevante grondbeginselen van het Europees aanbesteden, te weten objectiviteit en transparantie, in acht. Dit betekent onder meer dat:

- participatie aan deze marktconsultatie en de kwaliteit van de antwoorden op geen enkele wijze van invloed is op de positie van de participerende partijen bij het uitvoeren van de aanbesteding;
- de informatie die Hogeschool Rotterdam tijdens de marktconsultatie heeft gedeeld, onderdeel zal zijn van de documenten die onderdeel zijn van de aanbesteding.

3.5. Contactgegevens

De contactpersoon voor deze marktconsultatie is Newar Gully te bereiken via de berichten module van TenderNed of via emailadres: inkoop@hr.nl.

4. Bijlagen

Bijlage 1. MC Werplekieren Vragenlijst.xlsx